

**S T A T U T**

**PRZEDSZKOLA NR 1**

**SIÓSTR RODZINY MARYI**

**W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**tekst ujednolicony**

## SPIS TREŚCI

<b>INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA .....</b>	<b>4</b>
<b>SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ.....</b>	<b>4</b>
<b>ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI.....</b>	<b>7</b>
<b>ORGANY PRZEDSZKOLA.....</b>	<b>8</b>
<b>ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.....</b>	<b>12</b>
<b>OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW .....</b>	<b>15</b>
<b>PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I RODZICÓW .....</b>	<b>18</b>
<b>PRZEPISY KOŃCOWE .....</b>	<b>19</b>

*Nadrzędnym celem przedszkola jest nauczanie i wychowanie w myśl zasad personalizmu, pedagogiki chrześcijańskiej i nauki Kościoła Katolickiego, które zmierza do ukształtowania dziecka jako „pięknie ukształtowanego człowieka” – osoby uczciwej, prawej, dobrej, szanującej siebie i innych, kochającej Ojczyznę, pamiętającej, że najwyższą wartością jest Bóg.*

*Z uwagi na to uchwała się Statut przedszkola o następującym brzmieniu:*

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **Art. 1**

1. Przedszkole posiada nazwę: „Przedszkole Nr 1 Sióstr Rodziny Maryi w Ostrowcu Świętokrzyskim”. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole ma siedzibę w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Grabowieckiej 15, w obiekcie stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.

### **Art. 2**

Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

### **Art. 3**

1. Przedszkole jest placówką katolicką, posiadającą własny program wychowania przedszkolnego, zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego i charakterem przedszkola określonym w statucie.
2. Przedszkole jako placówka katolicka ma na celu wychowanie i wszechstronny rozwój dziecka jako osoby, w myśl zasad personalizmu, pedagogiki chrześcijańskiej i nauki Kościoła Katolickiego. Celem wychowania w przedszkolu jest ukształtowanie dziecka jako „pięknie ukształtowanego człowieka” oraz pełnoprawnego członka Kościoła Katolickiego.

### **Art. 4**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Organ prowadzący przedszkole odpowiada za całokształt jego działalności w zakresie ustalonym przez ustawę o systemie oświaty, z uwzględnieniem Konkordatu i prawa kościelnego.
3. Organ prowadzący przedszkole sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

### **Art. 5**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

### **Art. 6**

Ilekczo w Statucie mowa jest o rodzicach wychowanka, rozumie się przez to odpowiednio prawnych opiekunów.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **Art. 7**

1. Zadaniem przedszkola jest zapewnienie dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, oraz umożliwienie mu osiągnięcia „gotowości szkolnej”.
2. Równorzędnym zadaniem przedszkola jest wsparcie rodziny dziecka w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad nim, w trosce o jego bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój.

### **Art. 8**

1. Podstawę działalności przedszkola stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowania przedszkolnego oraz mają być ukazywane we wspólnocie przedszkola, w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w przedszkolu opiera się na świadectwie życia oraz osobowej relacji osób: nauczyciela i wychowanka, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.
3. Przedszkole jest dostępne dla wszystkich wychowanków, których rodzice pragną w nim realizować wychowanie swoich dzieci i akceptują jego Statut.

### **Art. 9**

Przedszkole spełnia warunki ustawowe przewidziane dla przedszkoli publicznych, to jest:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

### **Art. 10**

1. Wspólnotę przedszkola tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, wychowankowie i rodzice.
2. Przedszkole rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
4. Przedszkole organizuje opiekę dla dzieci niepełnosprawnych.

## **ROZDZIAŁ III SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ**

### **Art. 11**

1. Cele i zadania, o których mowa w art. 7 - 10 Statutu, przedszkole realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. W realizacji swoich celów przedszkole respektuje również zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Realizując ustawowe cele i zadania przedszkole:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój dziecka;

- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie;
- 3) umożliwienie dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 4) umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

#### **Art. 12**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania, przedszkole w szczególności:
  - 1) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 2) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody;
  - 3) stosuje efektywne i atrakcyjne metody wychowawcze;
  - 4) we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do jej potrzeb;
  - 5) stwarza warunki formacji dzieci, rodziców i nauczycieli,

#### **Art. 13**

1. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Zadaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, służy:
  - 1) tworzenie wspólnoty przedszkola bazującej na poszanowaniu bliźniego i kształtowaniu postawy szlachetności serca;
  - 2) kształtowanie miłości bliźniego opartej na zasadach ewangelicznych;
  - 3) troska o dobro bliźniego;
  - 4) wskazywanie Osoby Boga jako źródła miłości i mądrości;
  - 5) poszanowanie godności osobistej dziecka;
  - 6) dbałość o jego dobro i troska o zdrowie;
  - 7) honorowanie podmiotowości dziecka;
  - 8) respektowanie praw i obowiązków dziecka;
  - 9) zapewnienie dzieciom możliwości indywidualnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego, psychicznego i duchowego oraz wspomaganie tego rozwoju;
  - 10) rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań;
  - 11) wyrabianie prawidłowych postaw, wspieranie pozytywnego środowiska wychowawczego;
  - 12) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
  - 13) dążenie do stworzenia właściwych warunków dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i opiekuńczych;
  - 14) pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
    - 15) tworzenie w przedszkolu miłej i przyjaznej atmosfery przez wszystkich członków wspólnoty przedszkola;
  - 16) kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
  - 17) stworzenie dzieciom warunków do higienicznej pracy poprzez:
    - a) dostosowanie sprzętów przedszkola do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć,
    - b) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń przedszkola.
  - 18) uświadamianie dzieciom zagrożeń - agresji, przemocy, uzależnień; znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
  - 19) kształtowanie wrażliwości uczuciowej dzieci, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności, uczciwości i sprawiedliwości,
  - 20) kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych;

- 21) poznawanie własnych uczuć i kształtowanie umiejętności opanowywania własnych emocji;
- 22) kształtowanie umiejętności porozumiewania się, negocjowania w celu rozwiązywania konfliktów;
- 23) indywidualizacja tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 24) kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków dzieci wobec dzieci niepełnosprawnych.

#### **Art. 14**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo zarówno podczas pobytu na terenie przedszkola, jak i w czasie zajęć organizowanych poza przedszkolem:
  - 1) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
  - 2) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) uczy właściwych kontaktów poprzez zabawę, zajęcia organizowane z rówieśnikami i dziećmi z innych grup,
  - 4) uczy dziecko przestrzegania praw i obowiązków zawartych w umowach w grupie.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem według następujących zasad:
  - 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej: nauczyciela wspomaganego przez woźną oddziałową, a w grupie dzieci najmłodszych dodatkowo przez pomoc wychowawczą;
  - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola zabezpiecza nauczyciel, organizując dodatkowe osoby do opieki nad dziećmi (personel przedszkola, rodzice), tak, aby w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawowały osoby dorosłe w liczbie 1 na 10 dzieci.
3. Przedszkole jest zobowiązane do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzieci.

#### **Art. 15**

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) sytuacje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 4) spontaniczna działalność dzieci,
- 5) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

#### **Art. 16**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele przedszkola oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie:
  - 1) bieżącej pracy z dzieckiem;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

#### **Art. 17**

1. W przedszkolu nie wykonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani nie podaje dziecku leków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dziecka przewlekłe chorego, który wiąże się z koniecznością stałego przyjmowania leków, rodzice dziecka przed przyjęciem go do przedszkola są zobowiązani poinformowania na jaką chorobę dziecko choruje oraz jakie leki zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania),
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) i za zgodą nauczyciela, który zawarł w tym zakresie umowę z rodzicami dziecka, w razie nieobecności pielęgniarki w przedszkolu mogą być podawane dziecku leki przez tego nauczyciela. W takich sytuacjach przekazane nauczycielowi oddziału leki powinny być w oryginalnych opakowaniach.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, Dyrektor lub nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) o jego stanie, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W sytuacjach wypadku dziecka lub nagłego pogorszenia się stanu zdrowia każdy pracownik przedszkola ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy dziecku w zakresie posiadanych umiejętności, a następnie powiadomić dyrektora przedszkola i nauczyciela, którzy są zobowiązani wezwać pogotowie ratunkowe i niezwłocznie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA PRZEDSZKOŁA Z RODZICAMI**

#### **Art. 18**

1. W celu zapewnienia wszechstronnego i optymalnego rozwoju dziecka przedszkole realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka, wspierając wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie dzieciom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
  - 2) ukazywanie dzieciom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dochodzenie do syntezy wiary i kultury;
  - 3) angażowanie wspólnoty przedszkola, w tym również rodziców w proces wspierania rozwoju dzieci i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania.
2. Owocem działań podejmowanych przez przedszkole we współpracy z rodziną dziecka i jego środowiskiem lokalnym ma być „pięknie ukształtowany człowiek” - człowiek uczciwy, prawy, dobry, szanujący siebie i innych, kochający Ojczyznę, pamiętający, że najwyższą wartością jest Bóg.

#### **Art. 19**

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, a mianowicie:
  - 1) systematycznie informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i z planów pracy przyjętych w danym oddziale,

- 2) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, udziela rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
  - 4) inspiruje rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola,
  - 5) przekazuje wyniki dokonanych obserwacji celem pomocy rodzicom w uzyskaniu wiedzy o tym, jak funkcjonuje ich dziecko w przedszkolu.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami korzystając z następujących form:
- 1) zebrania przedszkolne dla rodziców,
  - 2) rozmowa indywidualna,
  - 3) zajęcia otwarte,
  - 4) uroczystości przedszkolne,
  - 5) dni otwarte.
3. Częstotliwość spotkań wynika z planu współpracy z rodzicami, harmonogramu uroczystości przedszkolnych oraz sygnalizowanych ze strony rodziców potrzeb dodatkowych spotkań i rozmów.

#### **Art. 20**

1. Rodzice lub inne osoby upoważnione przez rodziców odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i w drodze powrotnej.
2. Rodzice lub inne osoby upoważnione przez rodziców zobowiązani są do doprowadzania dziecka do sali przedszkolnej oraz odbioru dziecka, a w związku z tym do zgłoszenia nauczycielowi zamiaru odebrania dziecka z przedszkola bezpośrednio przed odbiorem.
3. Rodzice mogą upoważnić inną osobę pełnoletnią do wykonywania czynności określonych w ust. 2. Upoważnienie powinno być sporządzone na piśmie w formie załącznika do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej stopień pokrewieństwa wobec dziecka, serię i numer dowodu osobistego.
4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku zaistnienia podejrzeń o spożycie alkoholu lub środków odurzających przez osobę przychodzącą z zamiarem odbioru dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję.

## **ROZDZIAŁ V ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **Art. 21**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców.

### ***Dyrektor***

#### **Art. 22**

1. Obowiązki dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Ostrowcu Św.
2. Stanowisko dyrektora powierza, jak również odwołuje z niego organ prowadzący.
3. W przedszkolu mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.



### Art. 23

1. Dyrektor kieruje całą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań przedszkola zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy przedszkola – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
  - 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
  - 3) odpowiada za realizację zadań zgodnie ze statutem oraz uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
  - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
  - 5) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań wychowawczych przedszkola,
  - 6) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych
  - 7) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami o nadzorze pedagogicznym;
  - 10) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy dzieci;
  - 11) odpowiada za realizację programu wychowania przedszkolnego;
  - 12) dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego;
  - 13) przeprowadza rekrutację wychowanków, zgodnie z zasadami przewidzianymi w odrębnych przepisach;
  - 14) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 15) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników przedszkola, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne;
  - 16) jest pracodawcą i przełożonym dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 17) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 19) odpowiada za dokumentację przedszkola;
  - 20) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest zgodna z charakterem przedszkola działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
  - 21) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
  - 22) występuje z inicjatywą oceny pracy nauczyciela;
  - 23) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z art. 24 ust. 5 Statutu;
  - 24) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 25) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem przedszkola.
2. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie przedszkola, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli w przedszkolu nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

### ***Rada Pedagogiczna***

#### **Art. 24**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor przedszkola.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu (podsumowujące) oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W zebraniach rady pedagogicznej za zgodą dyrektora mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Pełne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego powinny być przedstawione radzie pedagogicznej w terminie do dnia 31 sierpnia.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola przedkładanych przez dyrektora;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
  - 4) przygotowanie projektu oraz uchwalanie zmian w statucie przedszkola;
  - 5) przygotowanie projektu oraz uchwalanie programu wychowania przedszkolnego, dokonywanie w nim zmian zgodnie z odrębnymi przepisami i zastrzeżeniem zgodności z charakterem wychowawczym przedszkola,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola,
  - 2) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) programy zaproponowane przez poszczególnych nauczycieli przedszkola, złożone do dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokolowane.

## ***Rada Rodziców***

### **Art. 25**

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wychowanków. Rada rodziców jest organem opiniodawczym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola. W skład rady rodziców wchodzi: po dwóch przedstawicieli rodziców dzieci wchodzących w skład każdej grupy przedszkolnej, wybranych w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez zebranie rodziców dzieci danej grupy.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze przedszkolem oraz działalność statutową przedszkola.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem przedszkola.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, także w celu organizowania pomocy wychowankom jej potrzebującym.
6. Do rady rodziców nie mają zastosowania przepisy art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty.
7. Rada rodziców przedszkola w realizacji celów statutowych współpracuje z radą rodziców Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Zygmunta Szczęsnego Felińskiego w Ostrowcu Św.

## ***Współdziałanie pomiędzy organami i rozstrzygnięcie sporów w przedszkolu***

### **Art. 26**

1. Organy przedszkola zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:
  - a) współuczestnictwo w realizacji swoich kompetencji,
  - b) wspólne ustalanie terminów spotkań,
  - c) bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola przekazują między sobą wszelkiego rodzaju informacje przez ogłoszenia na tablicach informacyjnych, kontakty indywidualne oraz podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

### **Art. 27**

1. Spory pomiędzy członkami rady pedagogicznej oraz pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust 5.
2. Wnioski o rozstrzygnięcie sporu powinny być składane do dyrektora w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wniosku wyznacza termin rozmowy.
3. W przypadku braku porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor, udzielając odpowiedzi w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia skargi.
4. Jeżeli strony nie zgadzają się z decyzją dyrektora, mogą zwrócić się do organu prowadzącego o rozstrzygnięcie sporu. Dotyczy to również sytuacji, w której dyrektor nie rozstrzygnie sporu w terminie określonym w ust. 3.
5. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola, a innym członkiem rady pedagogicznej, pomiędzy dyrektorem przedszkola a pozostałymi organami przedszkola strony zwracają się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

## ***Stowarzyszenia i organizacje***

### **Art. 28**

1. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem przedszkola.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie przedszkola wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **Art. 29**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dyrektor po rozpatrzeniu pisemnej prośby rodzica podejmuje decyzję odnośnie przyjęcia dziecka 2,5- letniego do przedszkola.

### **Art. 30**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 i nie powinna być mniejsza niż 15.
4. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej oraz dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

### **Art. 31**

1. Podstawowym dokumentem określającym zakres treści nauczania, umiejętności oraz wymagań jest podstawowa programowa wychowania przedszkolnego.
1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
  2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

### **Art. 32**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
3. czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 1) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,  
ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

### **Art. 33**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w art. 30 ust. 3 Statutu oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem potrzeb rodziców oraz z zachowaniem zasady zagwarantowania minimum 5 godzin na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w przedszkolu w godzinach 8.00 - 13.00.
4. Czas otwarcia i zamknięcia Przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
5. Zmiany w ciągu roku dokonywane są na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora i organ prowadzący aneksów do arkusza organizacji przedszkola. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice informowani są na bieżąco poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

### **Art. 34**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący ustala następujące terminy przerw:
  - 1) Przerwa wakacyjna od 1 lipca do 31 sierpnia,
  - 2) Dzień Wigilii Bożego Narodzenia.

### **Art. 35**

1. Przedszkole organizuje zajęcia z religii na życzenie rodziców oraz wychowuje religijnie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia składanego we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania). Wymiar zajęć może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego. Art. 36 ust. 4 Statutu stosuje się.

### **Art. 36**

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Godziny zajęć dodatkowych ustala dyrektor przedszkola z uzgodnieniem z organem prowadzącym, z zachowaniem zasady zagwarantowania odpowiedniej ilości czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Czas zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
4. Dzieciom, które nie uczestniczą w zajęciach dodatkowych, przedszkole zapewnia odpowiednią opiekę i organizację czasu wolnego.
5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Art. 37**

1. Przedszkole prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania może być udostępniona:
  - a) przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) rodzicom dzieci, w części dotyczącej informacji o dziecku,
  - c) pracownikom naukowym i studentom za zgodą dyrektora – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań na terenie przedszkola w obecności dyrektora lub osoby przez niego wskazanej.
3. Nauczyciele prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania dzieci, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu.
5. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. W przypadku prowadzenia dziennika wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
6. Prowadzący zajęcia dodatkowe dokumentują przeprowadzenie zajęcia wpisem w odrębnym dzienniku zajęć. Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem oraz odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach. Ust. 5 stosuje się odpowiednio. W dzienniku należy dodatkowo odnotować, że przeprowadzenie zajęć dodatkowych, stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

#### **Art. 38**

1. Przedszkole może stosować nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola (innowacja pedagogiczna), jak również podejmować działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w przedszkolu, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej (eksperyment pedagogiczny).
2. Działalność innowacyjna i eksperymentalna jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

#### **Art. 39**

1. Zajęcia prowadzone w czasie przekraczającym ustalony przez organ prowadzący wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 9 pkt 2 Statutu są odpłatne. Wysokość opłat ustala organ prowadzący.

2. Termin i sposób wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.
3. Dyrektor może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat, o których mowa w ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców.

#### **Art. 40**

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków dziennie.
2. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców.
3. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
4. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu dłużej niż 3 godziny dziennie, a niekorzystający z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie. Sposób dożywiania dziecka ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
5. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu faktu dyrektorowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, w następnym miesiącu.

#### **Art. 41**

1. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.
2. Posiłki spożywane w przedszkolu mają przewidzianą gramaturę, a ich koszt wynosi odpowiednio: 60% - obiad, 25% - śniadanie, wg stawki żywieniowej ustalonej w zarządzeniu dyrektora.
3. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do wcześniejszego zgłaszania u dyrektora lub działu księgowości chęci korzystania z posiłku w przedszkolu.

#### **Art. 41a**

1. Przedszkole nie pobiera od rodziców opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

#### **Art. 42**

1. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek w szczególności:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem wychowanków oraz dawanie im dobrego przykładu życia w przedszkolu i poza nim opartego na zasadach wiary.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec wychowanków, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i wychowanka – w odkrywaniu prawdy.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący przedszkole oraz dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone.

#### **Art. 43**

1. Praca nauczycielska jest traktowana jako proces twórczy. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.
3. Nauczyciel organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzi ją w oparciu o podstawę programową. Podstawowymi formami pracy w przedszkolu są: zabawy i prace dowolne dzieci, zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, czynności samoobsługowe, higieniczne, prace użyteczne, spacer, wycieczki, pobyt na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel odpowiada za jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej przed dyrektorem przedszkola, rodzicami i własnym sumieniem.

#### **Art. 44**

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków, zapewnia higienę umysłową, w związku z czym:

- 1) Prowadzi zajęcia w wywietrzonych pomieszczeniach;
- 2) Przebywa z dziećmi na powietrzu w odpowiednich warunkach;
- 3) Sprawdza stan techniczny wyposażenia;
- 4) Posiada na wyposażeniu oddziału aktualną apteczkę wraz z instrukcją;
- 5) Zgłasza zauważone usterki lub zagrożenia dyrektorowi przedszkola;
- 6) Przeprowadza 1 raz w roku próbną ewakuację zgodnie z przyjętą procedurą.

#### **Art. 45**

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z respektowanymi w Przedszkolu wartościami chrześcijańskimi oraz odpowiada za jej jakość.
2. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka.
4. Nauczyciele prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną polegającą na analizie i ocenie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora.

#### **Art. 46**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie w każdym czasie na jego wniosek, a także z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu prowadzącego. Praca dyrektora podlega ocenie na jego



wniosek lub na wniosek organu prowadzącego. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczycieli dokonuje nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.

2. Przepisy art. 6a ust. 4-10 i 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela stosuje się odpowiednio.
3. Ocena pracy nauczyciela następuje według kryteriów określonych w art. 48 ust. 2 Statutu, co nie uchybia pozostałym kryteriom oceny pracy nauczyciela wskazanym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### **Art. 47**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i wychowankami tworzą wspólnotę przedszkola. Pracownicy ci swoim przykładem, pracą i stałą formacją duchową mają obowiązek ukazywać wychowankom obraz przedszkola, którego podstawą są wartości chrześcijańskie. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz współuczestniczą w procesie wychowania dzieci.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są obowiązani wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są obowiązani:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
  - 2) przestrzegać ustalonego w przedszkolu porządku;
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro przedszkola, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić przedszkole na szkodę;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 6) przestrzegać w przedszkolu zasad współżycia społecznego.
4. Przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, jest podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika administracji i obsługi. W szczególności jest on obowiązany:
  - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym;
  - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
  - 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
  - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
  - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w przedszkolu wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia (w szczególności wychowanków) o grożącym im niebezpieczeństwie;
  - 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Art. 48**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola dobiera i zatrudnia dyrektor po konsultacji z organem prowadzącym. Cele i zadania statutowe przedszkola – katolickiej instytucji

- oświatowej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu.
2. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą przedszkola przez pracę i przykład życia w przedszkolu i poza nim oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem przedszkola zapisanym w jej Statucie.
  3. Pierwszeństwo w zatrudnianiu na stanowisko nauczyciela mają Siostry Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I RODZICÓW**

#### **Art. 49**

1. Dziecko ma prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania i opieki;
  - 3) wprowadzania na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w przedszkolu;
  - 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - 5) akceptacji takim jakie jest;
  - 6) własnego tempa rozwoju;
  - 7) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
  - 8) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
  - 9) snu i wypoczynku w czasie odpowiadającym jego indywidualnym potrzebom;
  - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 11) zdrowego i smacznego jedzenia;
  - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 13) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - 14) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących przedszkoli prowadzonych przez podmioty nie będące jednostką samorządu terytorialnego, w tym prowadzonych przez podmioty kościelne.
2. Wychowankowie przedszkola korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących wychowankom przedszkoli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

#### **Art. 50**

1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice dziecka mają prawo zgłoszenia u dyrektora przedszkola sytuacji naruszającej prawa dziecka, w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Skargę rozpatruje dyrektor przedszkola, z uwzględnieniem w szczególności praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. W przypadku braku akceptacji decyzji dyrektora bądź nierozpatrzenia skargi rodzice dziecka mają prawo odwołać się do organu prowadzącego w terminie odpowiednio 14 dni od dnia wydania decyzji lub 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

#### **Art. 51**

Dziecko ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci,

- 2) poszanowania zabawek i sprzętów przedszkolnych,
- 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom życia społecznego,
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej.

#### **Art. 52**

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej, niezgłoszonej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 2 miesiące, po uprzednio dwukrotnym zawiadomieniu pisemnym rodzica przez dyrektora przedszkola;
- 2) uzyskania opinii specjalisty z poradni psychologiczno - pedagogicznej, który stwierdza brak predyspozycji zdrowotnych, psychofizycznych lub społecznych dziecka, niezbędnych do jego prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych,
- 3) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu za co najmniej 2 okresy rozliczeniowe, w sytuacji gdy warunki materialne rodziny nie uprawniają jej do korzystania z zapomóg i zwolnień, po uprzednim bezskutecznym dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zapłaty zaległości, w którym wyznacza się termin 7 dni na zapłatę.

#### **Art. 53**

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) znajomości planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania swojego dziecka,
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, w pierwszej kolejności do dyrektora placówki, a następnie do organu prowadzącego przedszkole.

### **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **Art. 54**

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **Art. 55**

Prowadzenie przedszkola jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **Art. 56**

Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

*Katolicki Zespół Edukacyjny*

*w Ostrowcu Świętokrzyskim*

*Ostrowiec Św. 27-400, Ul. Grabowiecka 15*

*tel. 41 247 75 63*

*NIP: 6612370582, REGON: 260765534*

#### **Art. 57**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Art. 58**

1. Statut przedszkola uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym skonsultowaniu z organem prowadzącym.
2. Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna.
3. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
4. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on udostępniony na stronie internetowej przedszkola.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie stosuje się Statut Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.